



ประกาศเทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา

เรื่อง หลักเกณฑ์การเสนอขอรับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล
หลักเกณฑ์การเสนอขอรับการพิจารณาเพิ่มค่าตอบแทนของพนักงานจ้างตามภารกิจ
หลักเกณฑ์การเสนอขอรับการประเมินผลการปฏิบัติงาน สำหรับพนักงานจ้างทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาญจนบุรี เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๘ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาญจนบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล(แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๕๘ ข้อ ๓๓๑ ให้ประเมินการปฏิบัติงานเทศบาล ปีละ ๒ ครั้ง ตามรอบปีงบประมาณ คือ ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป และครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน และ ข้อ ๓๓๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาญจนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๖ การประเมินผลการปฏิบัติงาน นั้น

จึงกำหนดหลักเกณฑ์ของผู้ที่จะเสนอขอการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน สำหรับพนักงานเทศบาล หลักเกณฑ์ของผู้ที่จะเสนอขอรับการพิจารณาเพิ่มค่าตอบแทนสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ และหลักเกณฑ์ของผู้ที่จะเสนอขอรับการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน สำหรับพนักงานจ้างทั่วไป รายละเอียดดังตารางแนบท้ายนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

(นายจอน สุทธิบุตร)

นายกเทศมนตรีตำบลพระแท่นลำพระยา

หลักเกณฑ์การเสนอขอรับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

หลักเกณฑ์	(๐.๕ ชั้น)	(๑ ชั้น)	(๑.๕ ชั้น)
จำนวนครั้งที่ลา (ต่อรอบการประเมิน)	ลาป่วย + ลากิจ ไม่เกิน ๒๐ ครั้ง	ลาป่วย + ลากิจ ไม่เกิน ๑๒ ครั้ง	ลาป่วย + ลากิจ ไม่เกิน ๑๐ ครั้ง
จำนวนวันลา (ต่อรอบการประเมิน)	ลาป่วย + ลากิจ ไม่เกิน ๒๓ วันทำการ	ลาป่วย + ลากิจ ไม่เกิน ๑๒ วันทำการ	ลาป่วย + ลากิจ ไม่เกิน ๑๐ วันทำการ
การมาสาย (ในรอบแต่ละเดือน)	มาสายเดือนละไม่เกิน ๕ ครั้ง	มาสายเดือนละไม่เกิน ๓ ครั้ง	มาสายเดือนละไม่เกิน ๑ ครั้ง
ผลการประเมิน (ต่อรอบการประเมิน)	ผลประเมินอยู่ในระดับพอใช้ขึ้นไป	ผลการประเมินอยู่ในระดับดีมากขึ้นไป	ผลประเมินอยู่ในระดับดีเด่น
		ไม่ขาดการเข้าร่วมประชุมประจำเดือนเกิน ๒ ครั้ง	เข้าร่วมการประชุมประจำเดือนครบทุกครั้ง
		เข้าร่วมกิจกรรมเทศบาลและวันสำคัญไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	เข้าร่วมกิจกรรมเทศบาลและวันสำคัญครบ ๑๐๐ %
			-มีผลงานโดดเด่น เป็นที่ประจักษ์ หรือได้รับรางวัล -มีคุณสมบัติตามข้อ ๙ หนึ่งหรือหลายประการ -ได้รับการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ ระดับดีมากขึ้นไป

หลักเกณฑ์การเสนอขอรับการพิจารณาเพิ่มค่าตอบแทนของพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

หลักเกณฑ์	(๒ %)	(๓ %)	(๔%)	(๕%)	(๖%)
จำนวนครั้งที่ลา (ต่อรอบการประเมิน)	ลาป่วย + ลากิจ ไม่เกิน ๒๓ ครั้ง	ลาป่วย + ลากิจ ไม่เกิน ๒๐ ครั้ง	ลาป่วย + ลากิจ ไม่เกิน ๑๕ ครั้ง	ลาป่วย + ลากิจ ไม่เกิน ๑๐ ครั้ง	ลาป่วย + ลากิจ ไม่เกิน ๗ ครั้ง
จำนวนวันลา (ต่อรอบการประเมิน)	ลาป่วย + ลากิจ ไม่เกิน ๒๓ วันทำการ	ลาป่วย + ลากิจ ไม่เกิน ๒๐ วันทำการ	ลาป่วย + ลากิจ ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ	ลาป่วย + ลากิจ ไม่เกิน ๑๐ วันทำการ	ลาป่วย + ลากิจ ไม่เกิน ๗ วันทำการ
การมาสาย (ในรอบแต่ละเดือน)	มาสายเดือนละไม่เกิน ๕ ครั้ง	มาสายเดือนละไม่เกิน ๔ ครั้ง	มาสายเดือนละไม่เกิน ๓ ครั้ง	มาสายเดือนละไม่เกิน ๒ ครั้ง	มาสายเดือนละไม่เกิน ๑ ครั้ง
ผลการประเมิน (ต่อรอบการประเมิน)	ผลประเมินอยู่ในระดับพอใช้	ผลประเมินอยู่ในระดับพอใช้ขึ้นไป	ผลการประเมินอยู่ในระดับดีมากขึ้นไป	ผลประเมินอยู่ในระดับดีเด่น	ผลประเมินอยู่ในระดับดีเด่น
			ไม่ขาดการเข้าร่วมประชุม ประจำเดือนเกิน ๒ ครั้ง	ไม่ขาดการเข้าร่วมประชุมประจำเดือน เกิน ๑ ครั้ง	เข้าร่วมประชุมประจำเดือนครบทุกครั้ง
			เข้าร่วมกิจกรรมเทศบาล ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	เข้าร่วมกิจกรรมเทศบาล ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	เข้าร่วมกิจกรรมเทศบาลและวันสำคัญ ครบ ๑๐๐ %
					-มีผลงานโดดเด่น เป็นที่ประจักษ์ หรือได้รับรางวัล -ได้รับการประเมินความพึงพอใจในการ ให้บริการระดับดีมากขึ้นไป

หลักเกณฑ์การเสนอขอรับการประเมินผลปฏิบัติงาน สำหรับพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เกณฑ์การประเมินผลปฏิบัติงาน(ต่อรอบการประเมิน)		
ระดับดีเด่น	ผลคะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๙๕ ถึง ๑๐๐ คะแนน	ลาป่วย รวมกันไม่เกิน ๖ ครั้ง ลาป่วย รวมกันไม่เกิน ๖ วันทำการ มาทำงานในเวลาปกติไม่สายทุกครั้ง -เข้าร่วมประชุมประจำเดือนครบทุกครั้ง -เข้าร่วมกิจกรรมเทศบาลและวันสำคัญครบ ๑๐๐ % -มีผลงานโดดเด่น เป็นที่ประจักษ์ หรือได้รับรางวัล มีคุณสมบัติตามข้อ ๔ หนึ่งหรือหลายประการหรือได้รับการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการในระดับดีมากขึ้นไป
ระดับดีมาก	ผลคะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ ถึง ๙๔ คะแนน	ลาป่วย รวมกันไม่เกิน ๑๐ ครั้ง ลาป่วย รวมกันไม่เกิน ๑๐ วันทำการ มาสายไม่เกินเดือนละ ๒ ครั้ง -ไม่ขาดการเข้าร่วมประชุมประจำเดือนเกิน ๑ ครั้ง -เข้าร่วมกิจกรรมเทศบาลไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐
ระดับดี	ผลคะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๗๕ ถึง ๘๔ คะแนน	ลาป่วย รวมกันไม่เกิน ๑๒ ครั้ง ลาป่วย รวมกันไม่เกิน ๑๒ วันทำการ มาสายไม่เกินเดือนละ ๓ ครั้ง -ไม่ขาดการเข้าร่วมประชุมประจำเดือนเกิน ๒ ครั้ง -เข้าร่วมกิจกรรมเทศบาลไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
ระดับพอใช้	ผลคะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๖๕ ถึง ๗๔ คะแนน	ลาป่วย รวมกันไม่เกิน ๒๐ ครั้ง ลาป่วย รวมกันไม่เกิน ๒๐ วันทำการ มาสายไม่เกินเดือนละ ๔ ครั้ง
ระดับปรับปรุง	ผลคะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๖๕ คะแนน	ลาป่วย รวมกันเกิน ๒๓ ครั้ง ลาป่วย รวมกันเกิน ๒๓ วันทำการ มาสายเกินเดือนละ ๕ ครั้ง
การขาดราชการ	-	โดนหักค่าตอบแทนในวันที่ขาดราชการ

หมายเหตุ

- การไม่มาปฏิบัติงาน แล้วไม่ยื่นใบลาตามระเบียบฯ ถือเป็น การขาดราชการ
- การลาป่วยเกิน ๑๕ วันทำการ จะต้องโดนหักค่าตอบแทนตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาญจนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗ หมวด ๑๐ การลา และหมวด ๑๑ การจ่ายค่าตอบแทน